

Veranstaltung erstellen mit vorheriger Registrierung

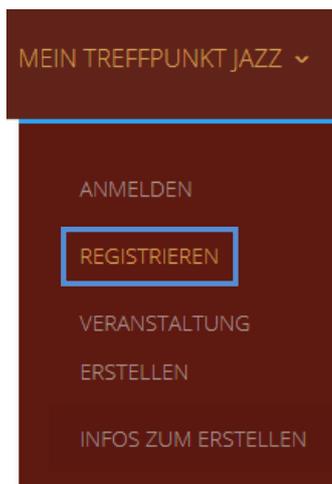
Wenn Sie sich bei Treffpunkt Jazz registrieren, genießen Sie folgende Vorteile:

- Sie können bereits eingestellte Veranstaltungen auch noch später ändern oder löschen.
- Sie können Ihre eigenen Veranstaltungsorte oder Veranstalterdaten / Clubs anlegen und jederzeit verändern oder löschen. Andere Personen (außer Treffpunkt Jazz) können die Daten nicht verändern. Sie haben also die volle Kontrolle!

Registrierung

Um sich bei Treffpunkt Jazz zu registrieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie oben rechts im Menü auf den Punkt „Registrieren“:



2. In der daraufhin erscheinenden neuen Seite geben Sie Ihre persönlichen Daten, Ihre E-Mail-Adresse und ein Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf „Registrieren“.



Registrierung

Benutzername

Passwort

Passwort bestätigen

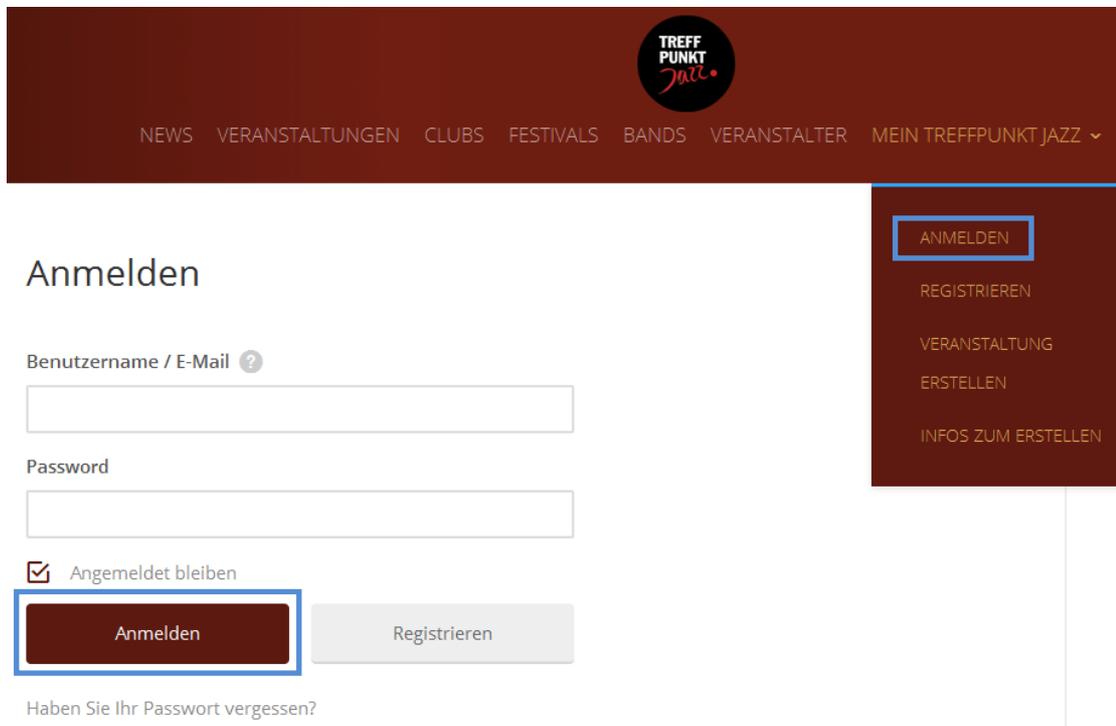
Vorname

Nachname

E-Mail Adresse

Registrieren

3. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen oder Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort bei Treffpunkt Jazz an.



TREFFPUNKT Jazz

NEWS VERANSTALTUNGEN CLUBS FESTIVALS BANDS VERANSTALTER MEIN TREFFPUNKT JAZZ ▾

Anmelden

Benutzername / E-Mail [?]

Password

Angemeldet bleiben

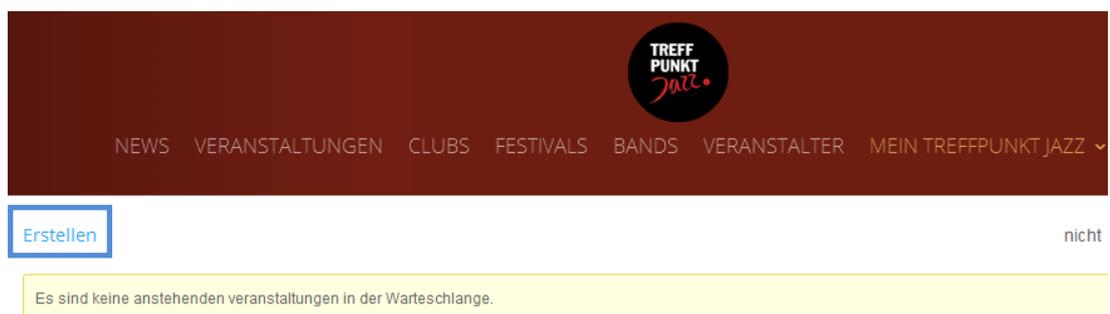
Anmelden Registrieren

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

- ANMELDEN**
- REGISTRIEREN
- VERANSTALTUNG
- ERSTELLEN
- INFOS ZUM ERSTELLEN

Veranstaltung einreichen

1. Klicken Sie links oben auf „Erstellen“:



TREFFPUNKT Jazz

NEWS VERANSTALTUNGEN CLUBS FESTIVALS BANDS VERANSTALTER MEIN TREFFPUNKT JAZZ ▾

Erstellen nicht

Es sind keine anstehenden veranstaltungen in der Warteschlange.

2. Titel und Beschreibung

In der daraufhin erscheinenden neuen Seite geben Sie den Titel und die Beschreibung der Veranstaltung in die Felder ein. Hier ein Beispiel:

Titel der Veranstaltung: *(erforderlich)*

Jazz im Biergarten

Beschreibung der Veranstaltung: *(erforderlich)*

Beschreiben Sie hier die Veranstaltung mit ansprechenden Worten.

Nennen Sie die Musiker, die auftreten:

- Musiker 1 (sax)
- Musiker 2 (piano)
- Musiker 3 (vocals)

Beschreiben Sie die Vorzüge der Band oder des Veranstaltungsortes, damit Ihre Gäste Lust bekommen, die Veranstaltung zu besuchen.

3. Kategorie

Wählen Sie die passende Kategorie aus. Sie können nur eine oder auch mehrere zutreffende Kategorien wählen. Wenn Sie Festival wählen, erscheint die Veranstaltung auch in der Seite „[Festivals](#)“. Wählen Sie „Festival Gesamtveranstaltung“ für einen Eintrag, welcher einen Überblick über das gesamte Festival gibt und „Festival (Einzeltag)“, um nur die Auftritte für einen einzelnen Tag darzustellen.

- Blues
 Festival (Einzeltag)
 Festival (Gesamtveranstaltung)
- Jazz
 Jazz traditionell

4. Datum und Uhrzeit

Geben Sie in nachfolgendem Abschnitt ein, wann die Veranstaltung stattfindet. Nutzen Sie diese **Beispiele** für typische Veranstaltungszeiträume als Vorlage.

Dreistündige Abendveranstaltung

VERANSTALTUNGSDATUM & -ZEIT

Ganztägige Veranstaltung?

Beginn: *(erforderlich)* @

Ende: @

Serientermin:

Ganztägige Veranstaltung

VERANSTALTUNGSDATUM & -ZEIT

Ganztägige Veranstaltung?

Beginn: *(erforderlich)*

Ende:

Serientermin:

Wöchentliche Veranstaltung am Sonntag von 11-16 Uhr, welche nicht endet

VERANSTALTUNGSDATUM & -ZEIT

Ganztägige Veranstaltung?

Beginn: *(erforderlich)* @

Ende: @

Serientermin: Endet

5. Veranstaltungsort

Geben Sie in diesem Abschnitt an, wo die Veranstaltung stattfinden wird. Sie haben zwei Möglichkeiten:

A) Bereits vorhandenen Veranstaltungsort auswählen

Klicken Sie auf das Menü neben „Benutze gespeicherten Veranstaltungsort“. Dort können Sie nach bereits gespeicherten Orten suchen und diese direkt auswählen:

Erstelle neuen Veranstaltung... ▲

Fe

- Alte Feuerwache
- Fellhornbahn
- Festhalle Bad Oldesloe
- Festhalle Hohenaschau
- Festhalle Ilmenau

B) Neuen Veranstaltungsort anlegen

Sofern der Veranstaltungsort noch nicht in der Liste vorhanden ist, wählen Sie im Menü „Erstelle neuen Veranstaltungsort“ aus und geben Sie darunter die Kontaktdaten des Ortes an.

VERANSTALTUNGORT DETAILS (ERFORDERLICH)

Benutze gespeicherten Erstelle neuen Veranstaltungsort ▾

Veranstaltungsort:

Veranstaltungsort Name:

Adresse:

PLZ:

Ort:

Land: Deutschland ▾

Bundesland/ Provinz/ Kanton:

Telefon:

Webseite:

6. Veranstalter

Geben Sie in diesem Abschnitt die Informationen zum Veranstalter des Events ein. Sie haben zwei Möglichkeiten zur Auswahl:

A) Bereits vorhandenen Veranstalter auswählen

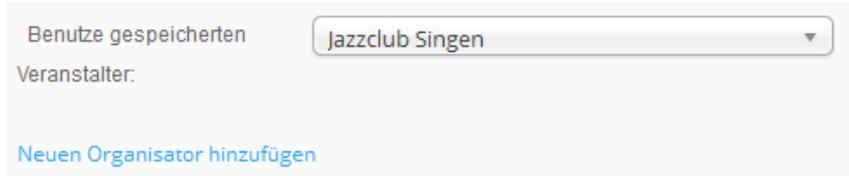
Klicken Sie auf das Menü neben „Benutze gespeicherten Veranstalter“. Dort können Sie nach bereits gespeicherten Veranstaltern suchen und diese direkt auswählen:

Erstelle neuen Veranstalter ▾

🔍

- AG Jazzmeile
- Allgäuer Jazz Initiative e.V.
- Dixieland Jazzclub Dornbirn
- Interessengemeinschaft Jazz Burghausen e. V.

Im Beispiel wurde der Jazzclub Singen ausgewählt:



Benutze gespeicherten

Veranstalter:

[Neuen Organisator hinzufügen](#)

Sollte es mehrere Organisatoren geben, können Sie einen weiteren mit Klick auf „Neuen Organisator hinzufügen“ ergänzen.

B) Neuen Veranstalter anlegen

Sofern der Veranstalter noch nicht in der Liste vorhanden ist, wählen Sie im Menü „Einen neuen Veranstalter erstellen“ aus und geben Sie darunter die Kontaktdaten des Veranstalters ein an. Auch hier besteht die Möglichkeit mehrere Veranstalter zu ergänzen („Neuen Organisator hinzufügen“)



Benutze gespeicherten

Veranstalter:

Veranstalter-Name:

Telefon:

Webseite:

E-Mail:

Um E-Mail-Adressen vor
Spam zu schützen, werden
diese verschleiert.

[Neuen Organisator hinzufügen](#)

Hinweis:

Die E-Mail-Adressen werden auf der Website technisch so verschlüsselt, dass Sie von Menschen zwar normal gelesen werden können, aber von automatisierten Suchrobotern „(Bots“), welche E-Mail-Adressen für das Versenden von SPAM suchen, nicht gefunden werden können. Dies schützt Sie vor unerwünschten Werbesendungen!

7. Website der Veranstaltung

Geben Sie im nächsten Abschnitt die Website der Veranstaltung ein (optional):

VERANSTALTUNG WEBSEITE

URL:

8. Eintrittspreis

Geben Sie in diesem Abschnitt den Eintrittspreis und die Währung an. Wenn Sie „0“ eingeben, wird auf der Website „Eintritt frei“ angezeigt. Wenn Sie keinen Wert eingeben, wird das Feld ausgeblendet.

VERANSTALTUNGSKOSTEN

Währungssymbol:

Eintritt:

Lassen Sie das Feld leer, um es in den Veranstaltungsdetails zu verstecken. Geben Sie eine 0 bei kostenlosen veranstaltungen ein.

9. Fotos der Band oder des Künstlers

Wenn Sie ein attraktives Bild für die Veranstaltung vorliegen haben **UND Sie vom Urheber des Bildes die Erlaubnis haben, das Bild zu verwenden**, klicken Sie auf „Datei auswählen“ und laden Sie das Bild hoch. Als Dateiformat sind PNG, JPG oder GIF möglich.

WICHTIG: sollten Sie nicht der Urheber des Bildes sein, müssen Sie zwingend das Einverständnis des Urhebers für die Veröffentlichung einholen! Andersfalls können Abmahnungen oder Strafen in Höhe von mehreren Tausend Euro auf Sie zukommen!

VERANSTALTUNGSBILD

Upload: Keine Datei ausgewählt

Es sind nur Bilder im Format PNG, JGP oder GIF erlaubt.

Wenn Sie ein Bild hochladen, müssen Sie zwingend den Namen des Urhebers bzw. Fotografen in folgendem Feld weiter unten eingeben! Ansonsten kann das Bild nicht veröffentlicht werden!

WEITERE ANGABEN

Copyright Foto:

10. AGB und Veranstaltung übermitteln

Lesen und akzeptieren Sie die AGB (siehe können diese durch einen Klick unten im Fußbereich der Website einsehen).

AGB: (erforderlich) Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

[Veranstaltung übermitteln](#)

[Kontakt](#) [Partner](#) [Werbung schalten](#) [Archiv](#) [Impressum](#) [AGB](#)

Klicken Sie anschließend auf „Veranstaltung übermitteln“. Die Veranstaltung wird dann an Treffpunkt Jazz zur Prüfung und Freigabe versandt.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass der Freigabeprozess unter Umständen mehrere Tage dauern kann. Sollte es sehr dringend sein, eine Veranstaltung zu veröffentlichen, senden Sie uns über das Kontaktformular auf der Website eine E-Mail.